

Regulamin świadczenia cyklicznych usług terapii indywidualnej dziecka przez

Centrum Edukacji i Rozwoju Odkocznia Sp. z o.o.

z dnia 09.09.2024

§1 [Przeznaczenie dokumentu]

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia cyklicznych usług terapii indywidualnej dziecka i stanowi załącznik do umowy o świadczenie usług terapeutycznych.

§2 [Definicje pojęć użytych w regulaminie]

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a. Usługodawca, Centrum – Centrum Edukacji i Rozwoju Odkocznia Sp. z o.o., z siedzibą ul. Mehoffera 68b lok. 35, 03-131 Warszawa, NIP: 5242930662, REGON: 520741633, KRS: 0000940004
 - b. Lokal – lokal, w którym fizycznie świadczone są usługi terapeutyczne, których dotyczy regulamin.
 - c. Usługa – oferowana przez Centrum usługa terapeutyczna świadczona przez Terapeutów działających na rzecz Usługodawcy.
 - d. Terapeuta – specjalista świadczący Usługi w imieniu Usługodawcy.
 - e. Dziecko – osoba niepełnoletnia, będąca podmiotem Usług świadczonych przez Centrum
 - f. Opiekun – przedstawiciel ustawowy Dziecka działający w jego imieniu i na jego rzecz, będący stroną umowy. Stroną umowy może być dwóch Opiekunów Dziecka.
 - g. Zajęcia – konkretny termin kalendarzowy, w którym odbywa się świadczenie Usługi

§3 [Zasady przychodzenia i wychodzenia z Zajęć]

1. Dziecko musi być przyprowadzane na Zajęcia punktualnie. W przypadku spóźnienia zajęcia nie ulegają przedłużeniu o czas spóźnienia.
2. W przypadku spóźnienia przekraczającego 30 minut i braku kontaktu z opiekunem zajęcia nie odbędą się. W takim przypadku zajęcia są płatne tak, jakby się odbyły.
3. Przed wejściem na zajęcia obowiązuje zmiana obuwia. Dziecko może uczestniczyć w zajęciach bez obuwia, o ile Terapeuta wyrazi na to zgodę.
4. Okrycie wierzchnie pozostawione musi być w holu Centrum.
5. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w holu.
6. Opiekun zobowiązuje się do punktualnego, osobistego odbioru Dziecka z Zajęć, chyba, że Opiekun złoży Centrum pisemne oświadczenie o zgodzie na samodzielne opuszczenie przez Dziecko Centrum po zakończeniu Zajęć.
7. W przypadku częstego nieterminowego odbioru dziecka po terapii może zostać naliczona opłata dodatkowa w wysokości 150 zł. W przypadku braku kontaktu z Opiekunem po zakończeniu zajęć niezwłocznie wezwana zostanie policja.
8. W momencie odbioru dziecka z Zajęć Opiekun ma obowiązek wylegitymować się na żądanie Terapeuty lub innego pracownika Centrum obecnego w czasie odbioru dziecka z Zajęć.

9. W przypadku, gdy Dziecko z zajęć odbiera inna osoba niż Opiekun, Opiekun zobowiązuje się do wcześniejszego poinformowania pisemnie Centrum o tym fakcie ze wskazaniem tożsamości osoby odbierającej w tym serii i numeru dokumentu tożsamości. Osoba odbierająca zobowiązana jest wylegitymować się pracownikowi Centrum wskazanym dokumentem tożsamości. Tylko po spełnieniu powyższych warunków możliwe będzie odebranie dziecka przez osobę inną niż Opiekun.
10. Dziecko może uczestniczyć w zajęciach wyłącznie jeśli nie przechodzi infekcji. Stwierdzenie przez Terapeutę objawów infekcji oznacza brak zgody na uczestnictwo Dziecka w Zajęciach. Reguła ta podyktowana jest troską o zdrowie Terapeutów, a tym samym ciągłość Zajęć, a także zdrowie innych klientów Centrum i będzie bezwzględnie przestrzegana.

§4 [Przebieg Zajęć]

1. Co do zasady czas trwania Zajęć wynikający z Umowy przeznaczony jest na prowadzenie działań terapeutycznych, jednak w uzasadnionych przypadkach Terapeuta może skrócić zajęcia, aby w pozostałym czasie przekazać Opiekunowi istotne informacje związane z terapią.
2. Rodzic ma prawo poprosić Terapeutę o przeznaczenie części czasu Zajęć na konsultację. W takim przypadku opłata za zajęcia nie zmienia się.
3. Rodzic ma prawo poprosić Terapeutę o skrócenie zajęć bez wskazywania powodu. W takim przypadku opłata za zajęcia nie zmienia się.

§5 [Nieobecności na Zajęciach]

1. Terminy Zajęć wynikają z warunków podpisanej umowy.
2. Nieobecność Dziecka na Zajęciach nie zwalnia z obowiązku wniesienia opłaty za te Zajęcia, chyba, że nieobecność zostanie zgłoszona pracownikowi Centrum drogą telefoniczną, SMSową (tel. 667261706) lub e-mailową (k.ozodba@centrumodskocznia.pl) najpóźniej do godziny 8:30 w dniu Zajęć.

Regulamin zatwierdzony przez Zarząd Centrum Edukacji i Rozwoju ODSKOCZNIA Sp. z o.o.

Rafał A. Figas



członek Zarządu